OMRON

K1M-D-24012B

UPS 登録サイト

取扱説明書

はじめに

本取扱説明書について

- 本取扱説明書の内容の一部または全部を無断で複製、転載することは禁止されております。
- 本取扱説明書の内容については、将来予告なしに変更することがあります。
- 本取扱説明書に記載している画面やイラストはイメージです。実際とは異なる場合があります。

登録商標について

- Windows は米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。
- その他、各会社名、各社製品名は各社の商標または登録商標です。

推奨環境

推奨ブラウザ、推奨画面サイズは以下の通りとなります。
推奨環境以外でアクセスした場合は、レイアウトが崩れる場合があります。

推奨ブラウザ	推奨画面サイズ
Microsoft Edge	FullHD（1920 x 1080）

目次

はじめに 1
推奨環境 1

1. 概要 3

1-1 用語 3
1-2 画面構成 3

2. 本サイトを初めて利用される方 4

3. ログイン / パスワード変更の操作 9

3-1 ログイン 9
3-2 ログアウト 11
3-3 パスワード変更（ログイン画面から変更する） 12
3-4 パスワード変更（ログイン中の画面から変更する） 14

4. ログイン後の操作 15

4-1 管理者情報　閲覧／変更 15
4-2 UPS 登録 18
4-3 UPS 情報　閲覧／変更 19

5. こんなときどうする 21

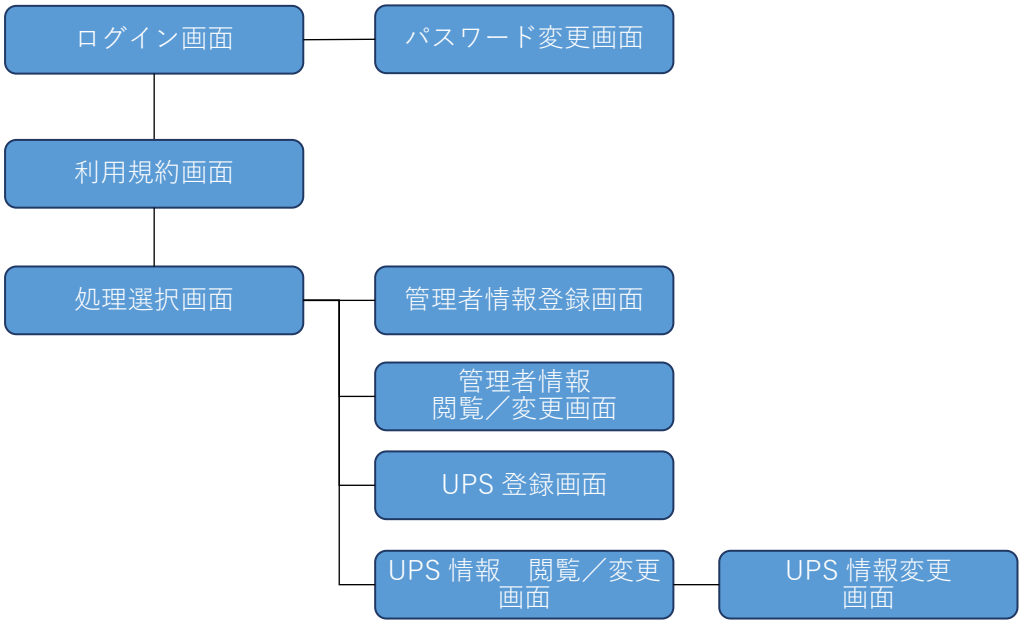
5-1 UPS の管理者が変更になった場合 21
5-2 UPS の設置場所を変更する場合 21
5-3 ログインできなくなった場合 21
5-4 ご愛用者登録を後から変更する場合 21

1. 概要

1-1 用語

用語	説明
UPS 登録サイト **以下、本サイト**	UPS、増設バッテリー購入者の情報登録、UPSの電源出力ロック状態を解除するために必要なキーコードの発行が可能なWebサイトです。
キーコード	UPSの電源出力ロックを解除するために必要な4桁（10進数）または10桁（2進数）のコードです。本サイトにてUPSを登録いただくことで発行されます。
製品番号	個々のUPSに付与された番号で、UPSの個体識別に使用します。 製造番号/ シリアル No.と同義です。
お買い上げ日	機器の利用を開始される日です。 「4-3. UPS情報　閲覧／変更」にて機器の検索条件として使用します。 また、保証開始日としても使用します。
使用終了日	対象機器の使用終了をご連絡いただいた場合に、当社で入力する情報です。 お客様による編集はできません。

1-2 画面構成



2. 本サイトを初めて利用される方

UPS 登録サイトにて管理用アカウントを作成してください。ユーザ ID はメールアドレスになります。

注意
当社からの重要な情報は、管理用アカウントにご連絡いたしますので、管理用アカウントは常にご連絡可能な状態で運用をお願いいたします。複数人で共用のアカウントを運用されている場合は、必ず代表者を決めてください。

1. UPS 登録サイトに接続します。

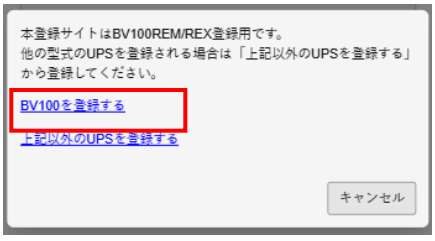
   https://safety.network-protection.socialsolution.omron.com/login

2. 「アカウント新規登録」をクリックします。

3. 下記のポップアップが表示されます。

   購入いただいた UPS が BV100 の場合は、「BV100 を登録する」を選択し、

   それ以外の UPS の場合は「上記以外の UPS を登録する」を選択してください。



注意
UPS 登録サイトの登録対象 UPS は BV100 のみです。

4. メールアドレスとパスワードを入力し「送信」をクリックすると、登録したメールアドレスに 6 桁の認証コードが送信されます。

参考

パスワードは 10 文字～16 文字で、英字、数字、記号を含むこと。
使用可能な記号　^ $ * . [ ] { } ( ) ? - " ! @ # % & / ¥ , > < ' : ; | _ ~ ` + =

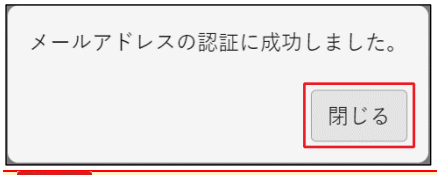
5. 認証コードを入力し、「ログイン画面へ」をクリックします。

※画像内の認証コードはサンプルです。

注意

・認証コードの有効期限は 24 時間です。24 時間経過後は、再度手順 1.から実行してください
・24 時間以内に複数回認証コードを発行した場合、最新の認証コードのみが有効となり、それ以前の認証コードは無効となります 。

6. 「閉じる」をクリックします。



注意

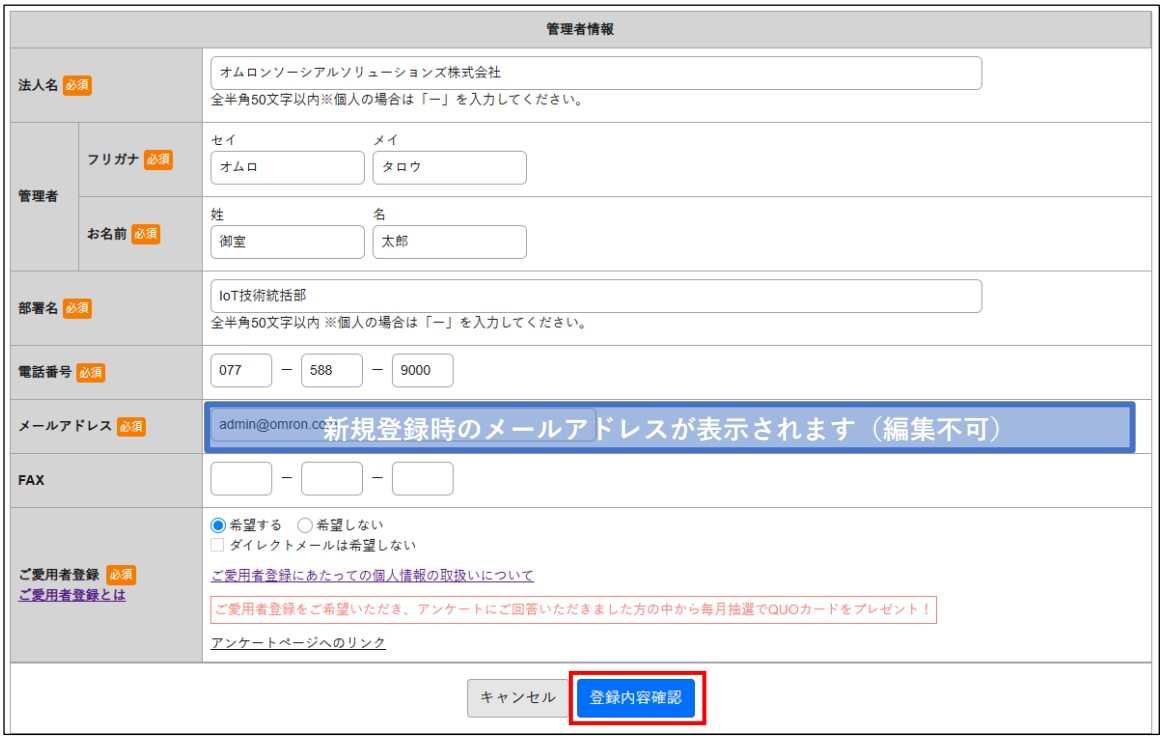
管理用アカウントは管理者情報や設置先情報の変更時に必要になります。管理者が部署を移動される場合は、必ず後継の方にアカウントを引き継いでください。管理者情報はログイン後の「管理者情報 閲覧／変更」で変更できます。

7. 登録したユーザ ID（メールアドレス）とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

8. 個人情報の取り扱いにご同意いただけたら「同意する」をクリックします。

9. 「管理者情報登録」をクリックします。

10. 管理用アカウントの情報を入力し、「登録内容確認」をクリックします。
入力した情報は当社から重要なお知らせがある場合、ご連絡するために使用します。



注意

本画面のメールアドレスが次回のログイン ID になります。

・共用のアカウントの場合、「お名前」欄には代表者名を入力してください。

・ご愛用者登録欄で「希望する」を選択した場合、管理用アカウントで登録したすべての UPS に対してご愛用者登録が適用されます。

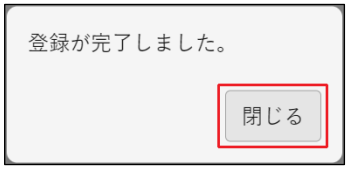
・ご愛用者登録欄を「希望しない」で登録完了した場合も、後から「希望する」に変更すれば、その管理用アカウントで登録したすべての UPS がご愛用者登録されます。

11. 入力した情報に間違いがないことを確認し、「登録」をクリックします。

注意

「お名前」欄に個人名が入っていることを確認してください。複数人で共用のアカウントを運用されている場合も、「担当者」等の入力はせずに、必ず代表者名を入れてください。

12. 「閉じる」をクリックします。



以上で管理用アカウントの作成は終了です。

3. ログイン / パスワード変更の操作

3-1　ログイン

1. UPS 登録サイトに接続します。

   https://safety.network-protection.socialsolution.omron.com/login

2. ユーザ ID とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

   ユーザ ID は、お客様情報にご登録いただいているメールアドレスになります。

注意

ログインに 5 回失敗すると、アカウントを 1 秒間ロックアウトします。
ロックアウト状態になると、正しいユーザ ID とパスワードを入力してもログインできなくなります。
ロックアウトの期間は、1 回失敗するたびに 2 倍になり、最大で約 15 分になります。

3. 個人情報の取り扱いにご同意いただけたら「同意する」をクリックします。

4. 個人情報の取り扱い同意後、処理選択画面に遷移します。

5.

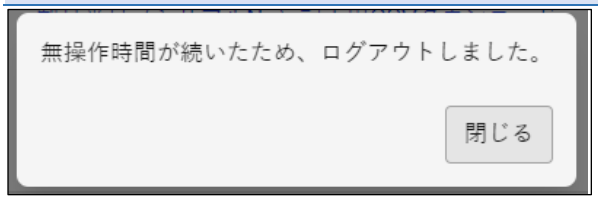
参考

本サイトに関するお知らせがある場合は、ログイン画面下部の「お知らせ」部分に内容が表示されます。

6.

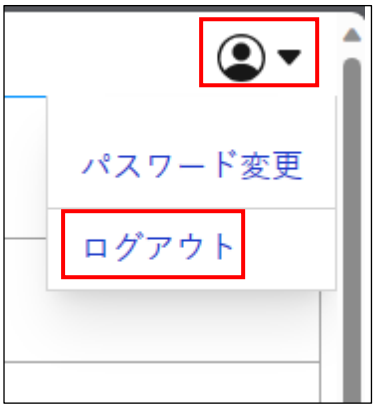
参考

本サイトにログイン後、30 分間操作がなかった場合は自動的にログアウトされます。



3-2　ログアウト

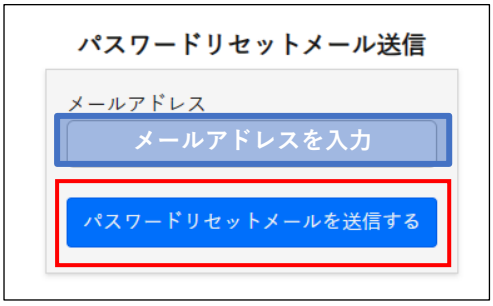
1. 操作している画面の右上のアイコンをクリックします。
「パスワード変更」と「ログアウト」が表示されますので「ログアウト」をクリックします。
ログアウト後はログイン画面に遷移します。



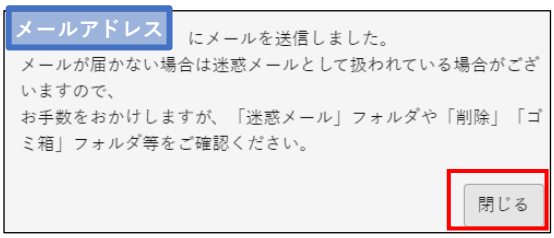
3-3　パスワード変更（ログイン画面から変更する）

1. ログイン画面より、「パスワードをお忘れの方へ」をクリックします。

2. パスワードリセットメール送信画面で、パスワードを変更したいアカウントのメールアドレスを入力し、「パスワードリセットメールを送信する」をクリックします。



3. ポップアップが表示されたら、「閉じる」をクリックします。

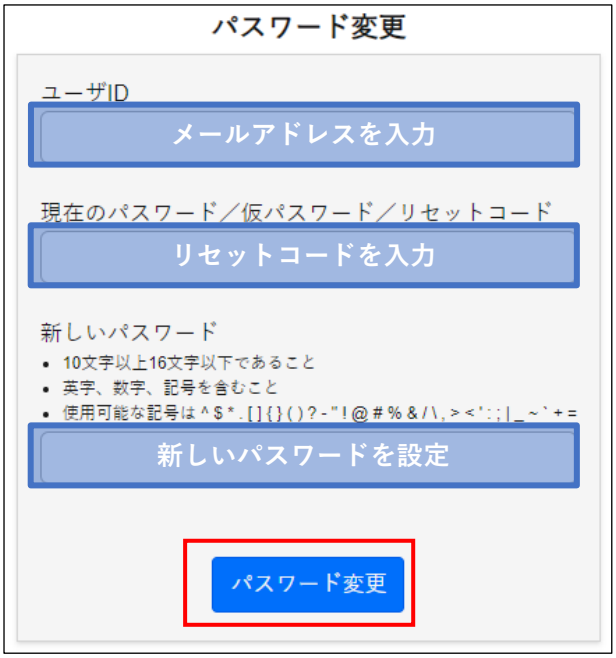


注意
パスワード変更画面に自動で遷移しますので、開いているページは閉じないでください。

4. 入力したメールアドレスにメールが届きます。メール本文にパスワードリセットコードが記載されています。

※画像内のリセットコードはサンプルです。

5. パスワード変更画面で、ユーザ ID、リセットコード、および新しいパスワードを入力し、「パスワード変更」をクリックします。



6. 下記の画面が表示されたら、パスワード変更完了です。

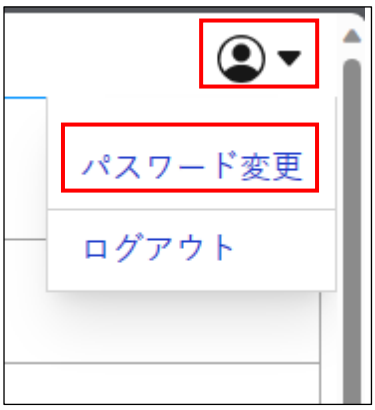
「ログイン画面」をクリックしてください。

注意

操作途中でブラウザを閉じたりするなど、パスワード変更に失敗した場合は、
手順 1.からやり直してください。

3-4　パスワード変更（ログイン中の画面から変更する）

1. 操作している画面の右上のアイコンをクリックします。
「パスワード変更」と「ログアウト」が表示されますので「パスワード変更」をクリックします。



2. パスワード変更画面で、現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「パスワード変更」をクリックします。

3. 下記の画面が表示されたら、パスワード変更完了です。
「ログイン画面」をクリックしてください。

4. ログイン後の操作

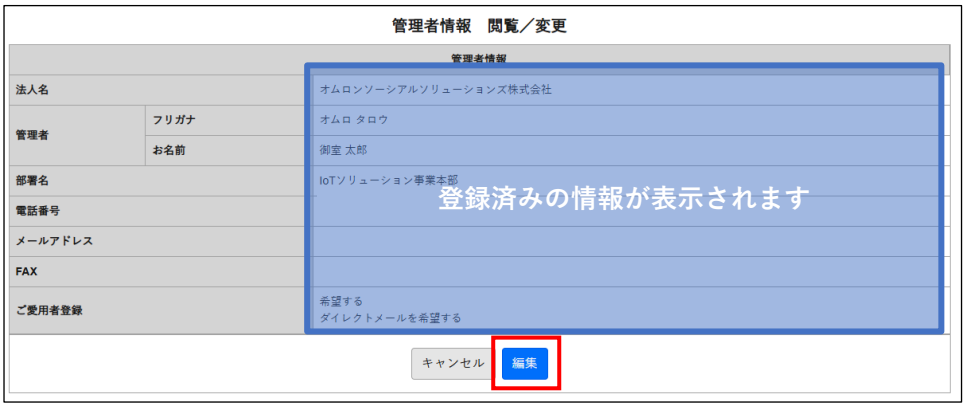
4-1　管理者情報　閲覧／変更

管理者の変更、住所や電話番号の変更などにより、管理者アカウントの情報が変更になった場合は、本処理を実施してください。

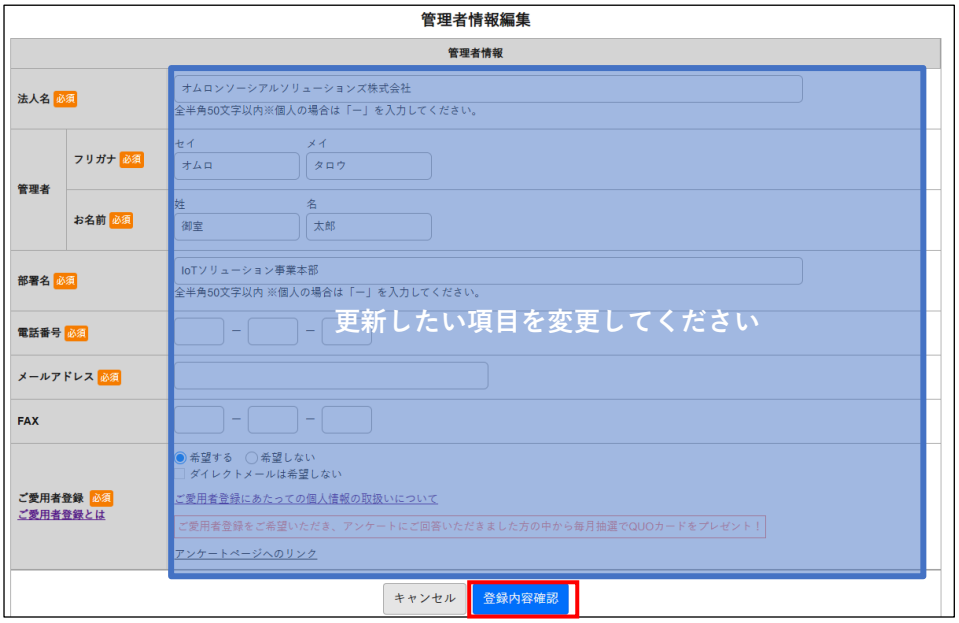
1.　「管理者情報　閲覧／変更」をクリックします。

2.　現在の登録情報が確認できます。

情報を変更する場合は「編集」をクリックします。



3. 情報を変更した場合は、「登録内容確認」をクリックし、「登録」をクリックします。



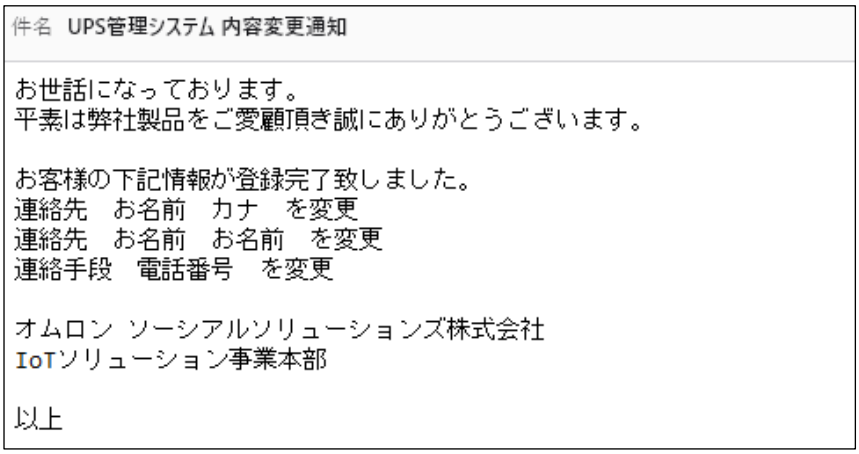
参考

・全項目が変更可能です。

・ご愛用者登録を「希望しない」から「希望する」に変更すると、過去に購入・登録いただいた UPS もご愛用者登録特典の対象になります。

・逆に、「希望する」から「希望しない」に変更すると、過去に購入・登録いただいた UPS もご愛用者登録特典の対象外になります。

4. 管理者情報を変更した場合、下記のメールが送信されます。



注意

管理者からの申請にもとづき、当社が管理者情報を変更した場合もメールが送信されます。

5. メールアドレスを変更した場合、変更したメールアドレスに認証コードが届きます。

また、画面は認証コード入力画面に自動で遷移しますので、メールに届いた認証コードを入力して「ログイン画面へ」をクリックします。

※画面内の認証コードはサンプルです。

注意

・メールアドレス変更時、パスワードは変更されないため、メールアドレス変更前に使用していたパスワードを引き続きご利用いただくか、パスワードリセットを実施してください。

・メールアドレスを誤って入力した場合や、認証コード入力画面を閉じた場合は、変更前のメールアドレスでログインし、再度手順 1.から実行してください。

・認証コードの有効期限は 24 時間です。24 時間経過後は、再度手順 1.から実行してください。

・24 時間以内に複数回認証コードを発行した場合、最新の認証コードのみが有効となり、それ以前の認証コードは無効となります。

4-2　UPS 登録

お買い上げいただいた UPS を登録します。登録することで、キーコードが発行され、電源出力ロックを解除することができるようになります。

1. 「UPS 登録」をクリックします。

2. UPS 登録の詳細手順については、別手順書「キーコード発行手順」をご確認ください。

4-3　UPS 情報　閲覧／変更

ご登録いただいた UPS の情報参照が可能です。また、UPS の設置場所などが変わった場合は、こちらから変更可能です。

1.　「UPS 情報　閲覧／変更」をクリックします。

2.　ご登録済みの UPS が一覧表示されます。

特定の UPS を検索したい場合は、検索条件を入力し、「検索」をクリックします。

参考

検索したいお買い上げ日が、範囲ではなく一日のみの場合、左と右の条件入力欄に同じお買い上げ日を入力してください。

3. 「選択」にチェックを入れた後、「情報参照」をクリックすると、対象の UPS 情報が表示されます。場所の移動などが発生した場合は「修正」をクリックし、情報を修正してください。

参考

「設置場所」「法人名」「ご担当者様」「部署名」と、「UPS 情報」の「お買い上げ日」と「備考欄」が修正可能です。

5. こんなときどうする

5-1　UPS の管理者が変更になった場合

「4-1 管理者情報　閲覧／変更」を参考に、お名前や、メールアドレスなどを変更してください。

5-2　UPS の設置場所を変更する場合

「4-3 UPS 情報　閲覧／変更」を参考に、「設置場所」の項目を変更してください。

5-3　ログインできなくなった場合

パスワードが分からない場合

「3-3 パスワード変更（ログイン画面から変更する)」を参考に、パスワードをリセットください。

パスワードの有効期限が切れている場合

パスワードの有効期限は 180 日間になっています。
期限切れになっている場合、ログイン時に「パスワードの有効期限が切れているため、変更してください」と表示されるため、「3-3 パスワード変更（ログイン画面から変更する)」を参考に、パスワードを更新ください。

5-4　ご愛用者登録を後から変更する場合

「4-1 管理者情報　閲覧／変更」を参考に、「ご愛用者登録」の項目を変更してください。