

OMRON

K1M-D-24012A

UPS 登録サイト

取扱説明書

はじめに

本取扱説明書について

- 本取扱説明書の内容の一部または全部を無断で複製、転載することは禁止されております。
- 本取扱説明書の内容については、将来予告なしに変更することがあります。
- 本取扱説明書に記載している画面やイラストはイメージです。実際とは異なる場合があります。

登録商標について

- Windows は米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。
- その他、各会社名、各社製品名は各社の商標または登録商標です。

推奨環境

推奨ブラウザ、推奨画面サイズは以下の通りとなります。

推奨環境以外でアクセスした場合は、レイアウトが崩れる場合があります。

推奨ブラウザ	推奨画面サイズ
Microsoft Edge	FullHD (1920×1080)

目次

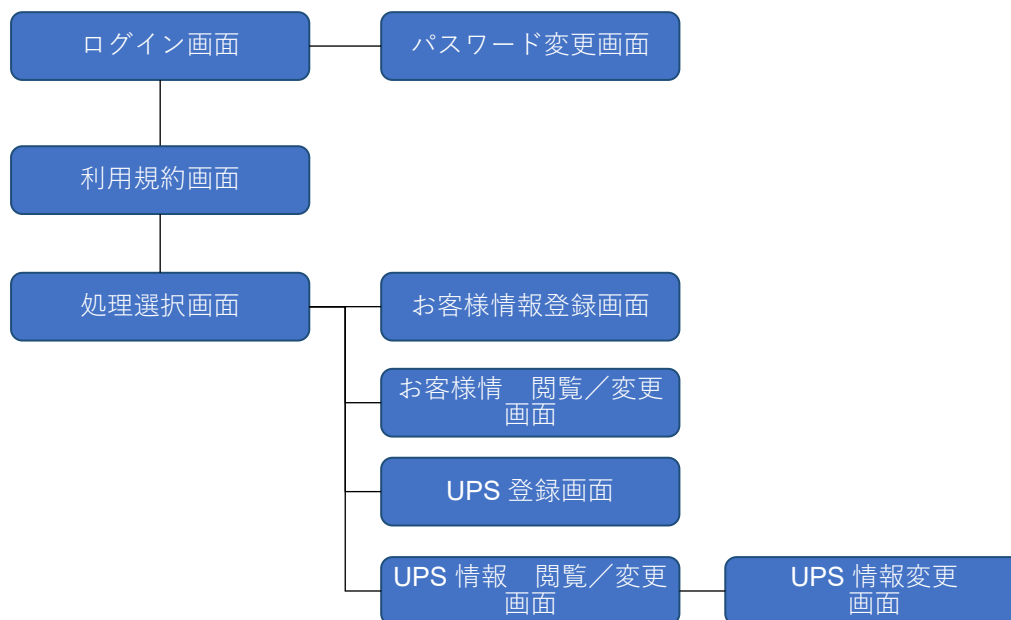
はじめに	2
推奨環境	2
1. 概要	4
1-1 用語	4
1-2 画面構成	4
2. 本サイトを初めて利用される方	5
3. ログイン / パスワード変更の操作	9
3-1 ログイン	9
3-2 ログアウト	11
3-3 パスワード変更（ログイン画面から変更する）	12
3-4 パスワード変更（ログイン中の画面から変更する）	14
4. ログイン後の操作	15
4-1 お客様情報 閲覧／変更	15
4-2 UPS 登録	18
4-3 UPS 情報 閲覧／変更	19
5. こんなときどうする	21
5-1 UPS の管理者が変更になった場合	21
5-2 UPS の設置場所を変更する場合	21
5-3 ログインできなくなった場合	21
5-4 ご愛用者登録を後から変更する場合	21

1. 概要

1-1 用語

用語	説明
UPS 登録サイト (以下、本サイト)	UPS、バッテリー購入者の情報登録、UPS の電源出力ロック状態を解除するために必要なキーコードの発行が可能な Web サイトです。
キーコード	UPS の電源出力ロックを解除するために必要な 4 桁（10 進数）または 10 桁（2 進数）のコードです。本サイトにて UPS を登録いただくことで発行されます。
製品番号	個々の UPS に付与された番号で、UPS の個体識別に使用します。 製造番号 / シリアル No. と同義です。
お買い上げ日	機器の利用を開始される日です。 「4-3 UPS 情報 閲覧/変更」にて機器の検索条件として使用します。 また、保証開始日としても使用します。
使用終了日	対象機器の使用終了をご連絡いただいた場合に、当社で入力する情報です。 お客様による編集はできません。

1-2 画面構成



2. 本サイトを初めて利用される方

UPS 登録サイトにて管理用アカウントを作成してください。ユーザ ID はメールアドレスになります。

注意

当社からの重要な情報は、管理用アカウントにご連絡いたしますので、管理用アカウントは常にご連絡可能な状態で運用をお願いいたします。複数人で共用のアカウントを運用されている場合は、必ず代表者を決めてください。

1. [UPS 登録サイト](#)に接続します。

<https://safety.network-protection.socialsolution.omron.com/login>

2. 「アカウント新規登録」をクリックします。



3. メールアドレスとパスワードを入力し「送信」をクリックすると、登録したメールアドレスに 6 桁の認証コードが送信されます。



参考

・パスワードは 10 文字～16 文字で、英字、数字、記号を含む必要があります。

使用可能な記号 ^ \$ * . [] { } () ? - " ! @ # % & / ¥ , > < ' : ; | _ ~ ` + =

・パスワードの有効期限は 180 日です。有効期限が切れた場合、「3-3 パスワード変更（ログイン画面から変更する）」からパスワードリセットが必要です。

4. 認証コードを入力し、「ログイン画面へ」をクリックします。

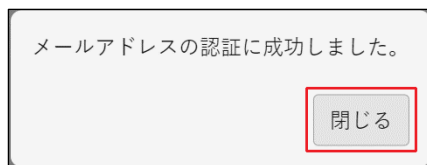


※画像内の認証コードはサンプルです。

注意

- ・ 認証コードの有効期限は 24 時間です。24 時間経過後は、再度手順 1. から実行してください。
- ・ 24 時間以内に複数回認証コードを発行した場合、最新の認証コードのみが有効となり、それ以前の認証コードは無効となります。

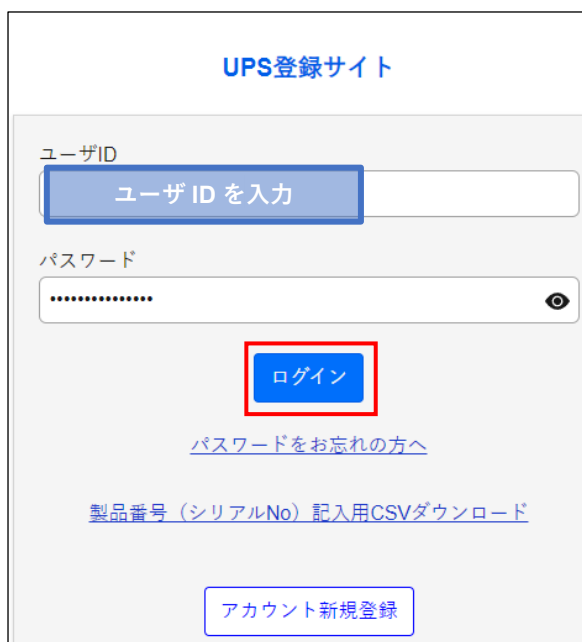
5. 「閉じる」をクリックします。



注意

管理用アカウントはお客様情報や設置先情報の変更時に必要になります。管理者が異動を移動される場合は、必ず後継の方にアカウントを引き継いでください。管理者情報はログイン後の「お客様情報 閲覧/変更」で変更できます。

6. 登録したユーザ ID（メールアドレス）とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。



参考

・ご愛用者登録欄で「希望する」を選択した場合、管理用アカウントで登録したすべての UPS に対しご愛用者登録が適用されます。

10. 入力した情報に間違いがないことを確認し、「登録」をクリックします。

お客様情報編集確認		
お客様情報		
法人名	オムロンソーシャルソリューションズ株式会社	
お名前	フリガナ	オムロ タロウ
	お名前	御室 太郎
部署名	〇〇部	
電話番号		
メールアドレス	新規登録時のメールアドレスが表示されます	
FAX		
ご愛用者登録	希望する	
ダイレクトメール	希望する	
<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="登録"/>		

注意

「お名前」欄に個人名が入っていることを確認してください。複数人で共用のアカウントを運用されている場合も、「担当者」等の入力はずらずに、必ず代表者名を入れてください。

11. 「閉じる」をクリックします。

登録が完了しました。
<input type="button" value="閉じる"/>

以上で管理用アカウントの作成は終了です。

3. ログイン / パスワード変更の操作

3-1 ログイン

1. [UPS 登録サイト](#)に接続します。

<https://safety.network-protection.socialsolution.omron.com/login>

2. ユーザ ID、パスワードを半角で入力し、「ログイン」を押下します。

ユーザ ID は、お客様情報にご登録いただいているメールアドレスになります。

UPS登録サイト

ユーザID
ユーザ ID を入力

パスワード
.....

ログイン

[パスワードをお忘れの方へ](#)

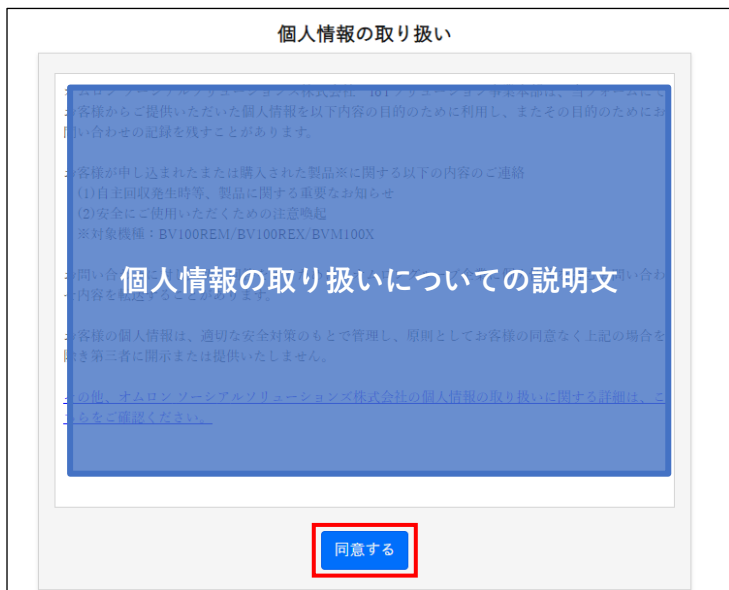
[製品番号 \(シリアルNo\) 記入用CSVダウンロード](#)

アカウント新規登録

注意

ログインに5回失敗すると、アカウントを1秒間ロックアウトします。
ロックアウト状態になると、正しいユーザ ID とパスワードを入力してもログインできなくなります。
ロックアウトの期間は、試行が1回失敗するたびに2倍になり、最大で約15分になります。

3. ログイン完了後、個人情報の取り扱いにご同意いただけたら「同意する」をクリックします。



4. 個人情報の取り扱い同意後、処理選択画面に遷移します。



- 5.

参考

本サイトに関するお知らせがある場合は、ログイン画面下部の「お知らせ」部分に内容が表示されます。



6.

参考

本サイトにログイン後、30 分間操作がなかった場合は自動的にログアウトされます。

無操作時間が続いたため、ログアウトしました。

閉じる

3-2 ログアウト

1. 操作している画面の右上のアイコンをクリックします。
パスワード変更とログアウトが表示されますので、ログアウトを選択します。
ログアウト後はログイン画面に遷移します。

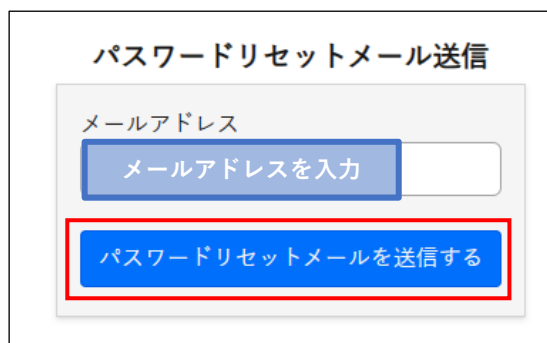


3-3 パスワード変更（ログイン画面から変更する）

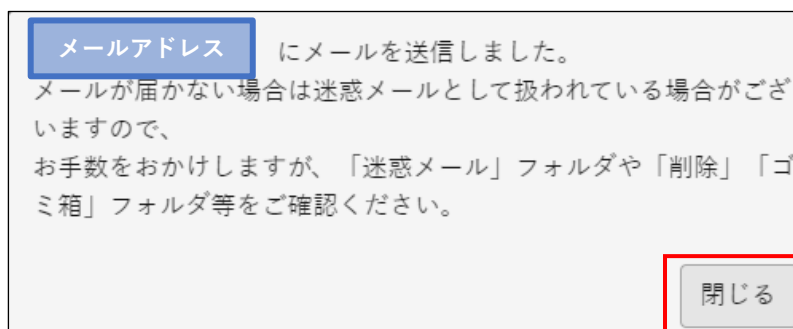
1. ログイン画面より、「パスワードをお忘れの方へ」をクリックします。



2. パスワードリセットメール送信画面で、変更したいアカウントのメールアドレスを入力し、「パスワードリセットメールを送信する」ボタンをクリックします。



3. ポップアップが表示されたら、「閉じる」をクリックします。



注意

パスワード変更画面に自動で遷移しますので、開いているページは閉じないでください。

4. 入力したメールアドレスにメールが届きます。メール本文にパスワードリセットコードが記載されています。

件名 UPS登録サイト パスワードリセット
あなたのアカウントから、パスワードリセットのリクエストがありました。 パスワードリセットコード： 600766

※画像内のリセットコードはサンプルです。

5. パスワード変更画面で、ユーザID、リセットコード、および新しいパスワードを入力し、「パスワード変更」をクリックします。

パスワード変更

ユーザID

現在のパスワード／仮パスワード／リセットコード

新しいパスワード
• 10文字以上16文字以下であること
• 英字、数字、記号を含むこと
• 使用可能な記号は ^ \$ * . [] { } () ? - ! @ # % & / \ , > < : ; | _ ~ ` ' + =

6. 下記の画面が表示されたら、パスワード変更完了です。
「ログイン画面」をクリックしてください。

パスワード変更

パスワードの変更に成功しました。

注意

操作途中でブラウザを閉じたりするなど、パスワード変更に失敗した場合は、手順 1からやり直してください。

3-4 パスワード変更（ログイン中の画面から変更する）

1. 操作している画面の右上のアイコンをクリックします。
パスワード変更とログアウトが表示されますので、パスワード変更を選択します。



2. パスワード変更画面で、現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「パスワード変更」をクリックします。

パスワード変更

現在のパスワード／仮パスワード／リセットコード

新しいパスワード

- 10文字以上16文字以下であること
- 英字、数字、記号を含むこと
- 使用可能な記号は ^ \$ * . [] { } () ? - " ! @ # % & \ / , > < ! ; : | _ ~ ` ' + =

パスワード変更

3. 下記の画面が表示されたら、パスワード変更完了です。
「ログイン画面」をクリックしてください。

パスワード変更

パスワードの変更に成功しました。

ログイン画面

4. ログイン後の操作

4-1 お客様情報 閲覧／変更

管理者の変更、住所や電話番号の変更などにより、管理者アカウントの情報が変更になった場合は、本処理を実施してください。

1. 「お客様情報 閲覧／変更」をクリックします。



2. 現在の登録情報が確認できます。

情報を変更する場合は、「編集」をクリックします。



3. 情報を変更した場合は、「登録内容確認」をクリックし、「登録」をクリックします。

参考

- ・全項目が変更可能です。
- ・ご愛用者登録を「希望しない」から「希望する」に変更すると、過去に購入・登録いただいた UPS もご愛用者登録特典の対象になります。
- ・逆に、「希望する」から「希望しない」に変更すると、過去に購入・登録いただいた UPS もご愛用者登録特典の対象外になります。

4. お客様情報を変更した場合、下記のメールが送信されます。

件名 UPS管理システム 内容変更通知

お世話になっております。
平素は弊社製品をご愛顧頂き誠にありがとうございます。

お客様の下記情報が登録完了致しました。
連絡先 お名前 カナ を変更
連絡先 お名前 お名前 を変更
連絡手段 電話番号 を変更

オムロン ソーシャルソリューションズ株式会社
IoTソリューション事業本部

以上

注意

当社がお客様情報を変更した場合もメールが送信されます。

5. メールアドレスを変更した場合、変更したメールアドレスに認証コードが届きます。

また、画面は認証コード入力画面に遷移しますので、メールに届いた認証コードを入力して「ログイン画面へ」をクリックします。

認証コード入力

メールアドレス宛に認証コードを送信しました。
メールに記載の認証コードを入力して、ログイン画面に進んでください。

認証コード

[ログイン画面へ](#)

メールが届かない場合は迷惑メールとして扱われている場合がございますので、
お手数をおかけしますが、「迷惑メール」フォルダや「削除」「ゴミ箱」フォルダ等をご確認ください。

※画像内の認証コードはサンプルです。

注意

- ・メールアドレス変更時、パスワードは変更されないため、メールアドレス変更前に使用していたパスワードを引き続きご利用いただくか、パスワードリセットを実施してください。
- ・メールアドレスを誤って入力した場合や、認証コード入力画面を閉じた場合は、変更前のメールアドレスでログインし、再度手順 1から実行してください。
- ・認証コードの有効期限は 24 時間です。24 時間経過後は、再度手順 1から実行してください。
- ・24 時間以内に複数回認証コードを発行した場合、最新の認証コードのみが有効となり、それ以前の認証コードは無効となります。

4-2 UPS 登録

お買い上げいただいた UPS を登録します。登録することで、キーコードが発行され、電源出力ロックを解除することができるようになります。

1. 「UPS 登録」をクリックします。



2. UPS 登録の詳細手順については、別手順書「[キーコード発行手順](#)」をご確認ください。

4-3 UPS 情報 閲覧／変更

ご登録いただいた UPS の情報参照が可能です。また UPS の設置場所などが変わった場合は、こちらから変更可能です。

1. 「UPS 情報 閲覧／変更」をクリックします。



2. ご登録済みの UPS が一覧表示されます。

特定の UPS を検索したい場合は、検索条件を入力し、「検索」をクリックします。



選択	製品番号(シリアルNo)	型式	キーコード	キーコード(2進数)	お買い上げ日	使用終了日	備考欄	法人名
<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>								

参考

検索したいお買い上げ日が、範囲ではなく一日のみの場合、左と右の条件入力欄に同じお買い上げ日を入力してください。

3. 「選択」にチェックを入れた後、「情報参照」をクリックすると、対象のUPSの情報が表示されます。
場所の移動などが発生した場合は「修正」をクリックし、情報を修正してください。

UPS情報参照	
ご使用者様情報	
設置場所	郵便番号
	都道府県
	市区町村
	それ以降の住所
法人名	
お名前	フリガナ
	お名前
部署名	
UPS情報	型式
	製品番号(シリアルNo)
	キーコード
	キーコード(2進数)
	出荷日
	お買い上げ日
	使用終了日
	備考欄

登録いただいた機器情報が表示されます

参考

「設置場所」「法人名」「お名前」「部署名」の項目と、「UPS情報」の「お買い上げ日」と「備考欄」が修正可能です。

5. こんなときどうする

5-1 UPS の管理者が変更になった場合

「4-1 お客様情報 閲覧／変更」を参考に、お名前やメールアドレスなどを変更してください。

5-2 UPS の設置場所を変更する場合

「4-3 UPS 情報 閲覧／変更」を参考に「設定場所」の項目を変更してください。

5-3 ログインできなくなった場合

パスワードが分からない場合

「3-3 パスワード変更（ログイン画面から変更する）」を参考に、パスワードをリセットください。

パスワードの有効期限が切れている場合

パスワードの有効期限は 180 日間になっています。

期限切れになっている場合、ログイン時に「パスワードの有効期限が切れているため、変更してください」と表示されるため、「3-3 パスワード変更（ログイン画面から変更する）」を参考に、パスワードをリセットください。

5-4 ご愛用者登録を後から変更する場合

「4-1 お客様情報 閲覧／変更」を参考に「ご愛用者登録」の項目を変更してください。